

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом  
КОГАОУДОД «ВятОСДЮСШОР»  
Протокол от «21» декабря 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**Кировского областного государственного автономного учреждения  
«Вятская спортивная школа олимпийского резерва»  
(новая редакция)**

г. Киров

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и определения.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....	6
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	9
4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК .....	12
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.....	13
6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	16
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..	17
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА .....	25
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	31
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	34
11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	37
12. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ.....	40
13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	41
14. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	42
15. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ.....	43
16. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.....	43
17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	44
18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	45

## Термины и определения

**1. Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг - Кировское областное государственное автономное учреждение «Вятская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – КОГАУ «Вятская спортивная школа олимпийского резерва»).

**2. Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

**3. Процедура закупки** – порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего положения и документации о закупке Заказчика.

**4. Способ закупки** – один из видов процедуры закупки, порядок проведения которой определяются настоящим Положением.

**5. Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, принявшее решение об участии в закупке товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика и соответствующего требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**6. Участник процедуры закупки** – участник одного из способов закупки, допущенный до дальнейшего участия в процедуре закупки.

**7. Единая информационная система** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

**8. Сайт заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.vyatsportshkola.ru](http://www.vyatsportshkola.ru).

**9. Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок, предусмотренных настоящим положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки Заказчика.

**10. План закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика** - документ, содержащий сведения о закупке товаров (работ, услуг) необходимых для удовлетворения нужд Заказчика на календарный год.

**11. Торги** – процедура закупки в форме конкурса, аукциона (в том числе в электронной форме).

**12. Конкурс** – торги (конкурентный способ закупки), победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые

установлены в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

**13. Аукцион** – торги (конкурентный способ закупки), процедура закупки (в том числе и в электронной форме), при которой комиссия по закупкам Заказчика определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) цены договора (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном документацией об аукционе.

**14. Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, победителем которого признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**15. Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором Комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора.

**16. Закупка у единственного поставщика** – не конкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения торгов и иных конкурентных способов закупки.

**17. Документация о закупке** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий полную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах формирования (оформления и подачи) предложения или заявки участником закупки, правилах определения участника закупки, критериях оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, а также о порядке и условиях заключения договора по результатам процедуры закупки, иные сведения, предусмотренные документацией о закупке и пунктом 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**18. Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, устанавливаемая Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке.

**19. День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем положении срок устанавливается в рабочих днях.

**20. Договор** – соглашение сторон о взаимных обязательствах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**21. Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**22. Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**23. Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме.

**24. Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**25. Процедура закупки в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность Кировского областного государственного автономного учреждения

«Вятская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. В целях настоящего Положения под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, условиями и требованиями документации о закупке.

1.4. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускается.

1.5. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов

оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

2.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг на основании плана закупок, утверждаемого руководителем Заказчика на срок не менее чем на один год.

2.2. Закупки осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с соблюдением принципов информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

2.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2.4. При закупке Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие требования:

1). Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2). Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3). Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4). Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5). Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6). Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых сотрудники заказчика состоят в браке с руководителем участника закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными руководителем участника закупки.

2.5. В случае предъявления Заказчиком к участникам закупки требований, указанных в части 2.4 настоящего раздела, такие требования устанавливаются в документации о торгах, в извещениях о проведении запроса котировок, запроса предложений и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

В случае установления требований, указанных в части 2.4 настоящего раздела, Заказчик, комиссия по закупкам проверяет соответствие участника закупки требованию, указанному в пунктах 1 и 5 части 2.4 настоящего раздела, а также вправе проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 4, 6, 7 части 2.4 настоящего раздела. При этом Заказчик, комиссия по закупкам не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям.

2.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о торгах, в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений.

2.7. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

Дополнительные квалификационные требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

2.8. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного

объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

3) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

2.9. Правительство Российской Федерации утверждает:

1) перечень конкретных заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовой объем такой закупки либо порядок установления указанного годового объема для каждого конкретного заказчика, а также форму годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, и требования к содержанию этого отчета;

2) порядок осуществления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющим деятельность в качестве института развития в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - корпорация развития малого и среднего предпринимательства), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями:

а) мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении определенных Правительством Российской Федерации отдельных заказчиков с использованием единой информационной системы, порядок размещения в единой информационной системе такими заказчиками указанных планов, изменений, годовых отчетов для проведения такого мониторинга, в том числе повторного, а также порядок и сроки приостановки реализации указанных планов по решению антимонопольного органа в случае выдачи отрицательных заключений по результатам такого мониторинга;

б) оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении определенных Правительством Российской Федерации конкретных заказчиков с использованием единой информационной системы, порядок размещения в единой информационной системе такими заказчиками указанных проектов для проведения такой оценки соответствия, в том числе повторной, а также порядок и сроки приостановки реализации указанных планов по решению антимонопольного органа в случае выдачи отрицательных заключений по результатам такой оценки соответствия;

3) форму раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, содержащегося в плане закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 настоящей части, и требования к содержанию этого раздела;

4) форму раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, содержащегося в плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 настоящей части, и требования к содержанию этого раздела.



### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.

3.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в установленном порядке в объеме и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.6. В единой информационной системе при осуществлении закупки размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- документация о закупке и вносимые в нее изменения,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
- разъяснения положений документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

3.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.8. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных общедоступных источниках, к которым относятся, в том числе, иные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации.

3.9. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме или иной предусмотренный настоящим Положением способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и

сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.10. Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о закупке, в зависимости от способов закупки, установленных настоящим Положением, должна содержать в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.12. Настоящее Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.14. Информация о договоре, заключенном с победителем закупки (об изменении условий заключенного договора (в части объема, цены закупаемых товаров (работ, услуг) или сроков исполнения договора (далее – дополнительное соглашение к договору), с указанием измененных условий договора размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее 10 календарных дней со дня заключения такого договора (внесения изменений в такой договор).

3.15. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.16. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, положение о закупке, план закупки должны быть доступны без взимания платы.

3.17. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 3.20 настоящего раздела;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.18. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

3.19. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 3.20 настоящего раздела.

3.20. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.21. Порядок подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 3.20 настоящего раздела устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.22. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.**

4.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) утверждаемым Заказчиком на один год.

План закупки товаров (работ, услуг) (далее - план закупки) формируется и размещается в единой информационной системе Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними локальными актами Заказчика, а также Положением, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

Периодом планирования закупок установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

В план закупки на следующий календарный год включаются закупки, объявление о начале проведения которых, планируется Заказчиком в течение такого календарного года, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. В план закупки не включаются закупки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):

- стоимость, которых не превышает 100 000 рублей согласно части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- осуществляемые вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.3. План закупки утверждается Заказчиком не позднее, чем за десять календарных дней до начала очередного календарного года и размещается в единой информационной системе до 31 декабря текущего календарного года.

4.4. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно в соответствии с внутренними локальными актами Заказчика, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Правила формирования плана закупки (корректировка плана закупки), требования к форме такого плана утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932.

4.6. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.7. План закупки (изменение плана закупки) утверждается руководителем Заказчика (или уполномоченным им лицом).

4.8. Формирование изменений в план закупки осуществляется в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Положения.

Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе соответствующих извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Размещение информации в единой информационной системе о внесении изменений в план закупки осуществляется в течение десяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем утверждения внесения в него изменений.

4.9. План закупки является основанием для действий Заказчика по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Планирование закупок осуществляется после утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности учреждения.

4.11. При составлении плана закупки учитываются:

- государственное задание по предоставлению государственных услуг;
- предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.**

5.1. Проведение процедур закупки товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения.

5.2. Для выполнения функции проведения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- планирование закупок;
- создание Комиссии;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации о закупке;
- определение условий закупки и их изменение;

5.3. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться как специалисты Заказчика, так и специалисты из других учреждений, предприятий и организаций);

- готовит изменения в извещение и документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

- размещает в единой информационной системе извещения о проведении закупки, документацию о закупке, внесенные в них изменения, разъяснения положений документации о закупке;

- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки.

5.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный и (или) сметный (локально-сметный) метод;
- 4) затратный метод.

5.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений.

5.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.8. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения процедур закупок Заказчиком в соответствии с Положением.

5.9. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

5.10. Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) ремонтные работы на основании сметы (локального сметного расчета), составленной Заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5.11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6.2 Положения, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.12. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных

в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

5.13. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, методов, указанных в пункте 5.4 Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

5.14. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.15. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.16. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.17. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.18. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

## 6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг следующими способами:

- 1). Открытый аукцион (в том числе в электронной форме).
- 2). Открытый конкурс.
- 3). Запрос котировок.
- 4). Запрос предложений.
- 5). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Способ закупки определяется Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка, а также в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения.

6.2. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок.

Под электронной торговой площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме.

Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

6.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6.4. Под открытым аукционом понимается конкурентный способ закупки предметом, которой являются простые и (или) стандартно сопоставимые товары, работы, услуги.

Победителем аукциона становится участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.5. Под открытым конкурсом понимается конкурентный способ закупки предметом, которой не являются простые и (или) стандартно сопоставимые товары, работы, услуги.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

6.6. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.7. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге (предложивший лучшие условия исполнения договора).

6.8. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается не конкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает



заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения торгов и иных конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

6.9. Заказчик принимает решение (издает приказ) об осуществлении закупки тем или иным конкурентным способом, которые предусмотрены настоящим Положением.

6.10. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора до 100 тыс. рублей, заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является решением о проведении закупки и не требует издания распорядительного документа (приказа).

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

7.1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Предметом закупки являются простые и (или) стандартно сопоставимые товары, работы, услуги.

Заказчик обязан проводить электронный аукцион, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Заказчик не обязан, но может проводить электронный аукцион, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, не включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме с начальной (максимальной) ценой договора от двух миллионов рублей и более.

7.1.2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки должен быть аккредитован на электронной площадке, на которой проводится закупка.

7.1.3. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение таких аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7.1.4. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников такого аукциона на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

7.1.5. Правила и процедуры проведения электронного аукциона устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между

Заказчиком и оператором электронной площадки, а также аукционной документацией.

7.1.6. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона

7.2. Извещение о проведении электронного аукциона.

7.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.2. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчик указывает:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 8) дата и время рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 9) дата и время проведения электронного аукциона;
- 10) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;
- 11) единая информационная система, в которой размещена документация об электронном аукционе (официальный сайт - до ввода в действие единой информационной системы);
- 12) сведения об участии в электронном аукционе субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

13) иные сведения, предусмотренные Регламентом электронной торговой площадки, аукционной документацией;

7.2.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона в течение трех дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений

7.2.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе извещения о внесении изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

7.2.6. При внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, изменение предмета аукциона не допускается.

7.3. Документация об электронном аукционе (аукционная документация).

7.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.3.2. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.3.3. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о

проведении электронного аукциона, должна содержать следующие сведения:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к описанию участниками закупок товаров которые являются предметом аукциона, их функциональных характеристик (потребительских свойств), их количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) начальную (максимальную) цену договора;

10) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

12) порядок и срок отзыва аукционных заявок;

13) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

14) дата и время проведения электронного аукциона;

15) требования к участникам закупки, в том числе, требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4 раздела 2 настоящего Положения, в случае если Заказчиком установлены такие требования, перечень документов (копии документов), представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

17) срок подписания договора победителем электронного аукциона;

18) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, порядок возврата Заказчиком денежных средств в случае установления Заказчиком в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) сведения о возможности при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора;

- 21) порядок участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если извещением о проведении электронного аукциона предусмотрено участие субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 22) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимым указать в аукционной документации.
- 7.3.4. К аукционной документации прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.
- 7.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- 7.3.6. Изменение предмета электронного аукциона не допускается.
- 7.3.7. Заказчик размещает извещение о внесении изменений в документацию аукциона в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
- 7.3.8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об электронном аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.
- 7.3.9. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.
- 7.3.10. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении аукциона, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- Заказчик размещает извещение об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе.
- 7.3.11. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение времени определенного регламентом электронной площадки с момента поступления указанного запроса Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение трех дней с даты поступления от Оператора электронной торговой площадки, указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- 7.3.12. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.
- 7.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- 7.4.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.
- 7.4.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.
- Первая и вторая части заявки на участие в электронном аукционе должны содержать информацию, сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации.
- 7.4.3. Заявка на участие в электронном аукционе должна соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в аукционной документации.

7.4.4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 7.4.2 настоящего раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

7.4.5. Дальнейшие действия участника аукциона определяются, требованиями Регламента электронной торговой площадки и аукционной документации.

7.4.6. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

7.5.1. Комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании такого участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

7.5.3. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления сведений и документов, не надлежащим образом оформленных, заверенных документов, предусмотренных аукционной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие участника установленным частью 2.4. настоящего Положения требованиям, в случае если такие требования установлены в аукционной документации;

- несоответствие заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о закупке.

7.5.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

- 2) решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в таком аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией.

7.5.5. Указанный в пункте 7.5.4 настоящего раздела, протокол в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

После поступления оператору электронной торговой площадки указанного в пункте 7.5.4 настоящего раздела протокола оператор электронной торговой площадки в срок согласно Регламенту электронной торговой площадки обязан направить каждому

участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе.

7.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. В протокол, указанный в пункте 7.5.4 настоящего раздела, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся. Заказчик по своему усмотрению принимает решение о заключении договора с единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации. Данное решение фиксируется в протоколе подведения итогов.

7.5.8. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

7.5.9. При непредставлении Заказчику участником закупки, признанным единственным участником электронного аукциона, подавшим заявку на участие в электронном аукционе, подписанного договора в срок, предусмотренный документацией о закупке, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено аукционной документацией, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Заказчик вправе принять решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.5.10. В случае отказа в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе или уклонения от подписания договора участника закупки, признанного единственным участником электронного аукциона когда такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе принять решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора

7.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на

участие в аукционе.

7.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном аукционной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе направить проект договора участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе и признанному участником электронного аукциона.

7.5.13. Договор заключается в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.5.14. При непредставлении участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе и признанным участником электронного аукциона, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Заказчик вправе принять решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.5.15. В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе Заказчик вправе принять решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.6. Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями Регламента электронной торговой площадки и аукционной документацией.

7.6.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона.

7.6.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается Оператором электронной площадки.

7.6.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки.

7.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

7.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Оператором электронной торговой площадки, на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

7.7.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.7.3. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случаях предусмотренных аукционной документацией.

7.7.4. Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в

открытом аукционе. Содержание указанного протокола должно соответствовать требованиям, предусмотренным аукционной документацией.

7.7.5. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе, которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем электронного аукциона.

7.7.6. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.7.7. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех заявок на участие в электронном аукционе Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.8. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

7.8.1. Заказчик после опубликования протокола подведения итогов электронного аукциона направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником аукциона.

7.8.2. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником электронного аукциона самостоятельно.

7.8.3. В случае, если победитель аукциона не направит Заказчику подписанный договор в срок указанный в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

7.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

7.8.5. В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.8.6. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

7.8.7. Порядок заключения договора и срок в течение, которого может быть заключен договор, устанавливается регламентом электронной торговой площадки и в аукционной документации.



## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

8.1. Под открытым конкурсом понимается конкурентный способ закупки предметом, которой не являются простые и (или) стандартно сопоставимые товары, работы, услуги.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

Заказчик осуществляет закупки способом открытого конкурса в порядке, установленном настоящим Положением, с начальной (максимальной) ценой договора от двух миллионов рублей и более.

8.2. Заказчик обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе.

8.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки.
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) сведения об участии в открытом конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) предмет договора, требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальную (максимальную) цену договора,

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) сведения о возможности при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора; (пункт 9 в ред. изменений в Положение о закупке товаров, работ и услуг от 19.03.2013)

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

11) требования к участникам закупки, в том числе, требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4 раздела 2 настоящего Положения, в случае если Заказчиком установлены такие требования, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

14) место, дату время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дату и порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место, дату и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085);

16) срок подписания договора победителем конкурса;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, срок и порядок возврата Заказчиком указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, срок и порядок возврата Заказчиком указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования предоставления обеспечения исполнения договора.

19) порядок участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если извещением о проведении открытого конкурса предусмотрено участие субъектов малого и среднего предпринимательства;

20) иную информацию, которую Заказчик сочтет необходимым указать в конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.5. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.6. Разъяснения положений конкурсной документации, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

8.6.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснения положений конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

8.6.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.6.3. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

8.7.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.7.2. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку.

8.7.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с

отметкой банка об исполнении, или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление такого обеспечения;

8) документы (копии документов), подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, указанным в части 2.4 раздела 2 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации;

9) в заявке на участие в открытом конкурсе участник закупки декларирует свое соответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 2-7 части 2.4 раздела 2 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации.

10) в заявке на участие в открытом конкурсе участник закупки обязан декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если извещение о проведении открытого конкурса содержит сведения об участии субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.7.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день, во время и в месте вскрытия конвертов, указанных в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

8.7.5. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

8.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.9. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.9.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.9.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.9.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.9.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.10.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.10.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.10.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе и отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредоставление сведений и документов, не надлежащим образом оформленных, заверенных документов, предусмотренных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие участника установленным частью 2.4. настоящего Положения требованиям, в случае если такие требования установлены в конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке.

8.10.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, решение членов комиссии о допуске каждого участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.10.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если подана только одна заявка на участие в конкурсе и после ее рассмотрения она признана соответствующей всем требованиям и условиям конкурсной документации, Заказчик передает проект договора участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

Договор должен быть подписан таким участником не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

В случае, если участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе и признанный участником конкурса, отказался от заключения договора или не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.10.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из поданных заявок на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации и принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.10.7. В случае, если только один из участников, подавших заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, Заказчик

передает проект договора такому участнику. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

Договор должен быть подписан таким участником не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

При отказе от заключения договора или не предоставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### 8.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

8.11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, которые признаны участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.11.2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085).

8.11.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе и в порядке, которые установлены в конкурсной документации.

8.11.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, цены, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.11.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.11.6. В случае если победитель конкурса отказался от заключения договора или в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, а также заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе о цене, предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.11.7. Победитель конкурса должен подписать договор не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

9.1. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки способом запроса котировок в порядке, установленном настоящим Положением, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов рублей.

9.2. При проведении запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, в котором должны быть указаны сведения следующего содержания:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) форма котировочной заявки;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение участника запроса котировок, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 6) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 11) сведения о возможности при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора;

12) порядок, место, дата начала и окончания срока подачи котировочных заявок;  
13) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок;  
14) срок подписания договора победителем запроса котировок;  
15) сведения об участии в запросе котировок субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;

16) требования к участникам закупки, в том числе, требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4 раздела 2 настоящего Положения, в случае если Заказчиком установлены такие требования, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

17) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимым указать в извещении о проведении запроса котировок.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, являющий его неотъемлемой частью.

9.3. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за семь рабочих дня до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

9.4. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком.

Котировочная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями и требованиями извещения о проведении запроса котировок, в том числе:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки; номер телефона, факса, адрес электронной почты, контактное лицо (Ф.И.О.-указать полностью), номер его телефона;

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) документы (копии документов), подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в части 2.4 раздела 2 настоящего Положения, и иным требованиям, если требования о предоставлении таких документов установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

7) в заявке на участие в запросе котировок участник закупки декларирует свое соответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 2-7 части 2.4 раздела 2 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

8) в заявке на участие в запросе котировок участник закупки обязан декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если извещение о проведении запроса котировок содержит сведения об участии субъектов малого и среднего предпринимательства.



Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

9.5. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, и при рассмотрении единственной котировочной заявки Комиссия признает ее соответствующей всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и цена, предложенная в такой заявке, не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку, либо продлить срок подачи котировочных заявок на срок до четырех рабочих дней. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе .

В случае, если по окончании продленного срока подачи котировочных заявок не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, Заказчик передает проект договора участнику закупки, подавшему единственную котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и цена, предложенная в такой заявке, не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке.

В случае, если участник закупки, подавший единственную котировочную заявку, отказался от заключения договора или в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок при проведении запроса котировок или по окончании срока подачи котировочных заявок при повторном проведении запроса котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.6. Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупки, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и цена, предложенная в такой заявке, не

превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае, если при рассмотрении котировочных заявок участником запроса котировок признан только один участник, подавший заявку на участие в запросе котировок и такой участник отказался от заключения договора или не представил Заказчику подписанный договор в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.7. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

9.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Заказчик передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

9.9. Договор должен быть подписан победителем запроса котировок не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

9.10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок отказался от заключения договора или в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.11. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

В случае уклонения участников закупки от заключения договора, которые обязаны заключить договор в случае уклонения от заключения договора победителя, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников закупки заключить договор, либо осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

10.1. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге (предложивший лучшие условия исполнения договора).

Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг способом запроса предложений на сумму, не превышающую одного миллиона рублей по одной сделке.

Общая совокупная стоимостькупаемых товаров, работ, услуг не должна превышать двух миллионов рублей в течение одного календарного месяца.

10.2. Размещение извещений о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

10.3. В тексте извещения указывается, что оно не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

10.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);
- 4) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;
- 5) критерии для оценки предложений;
- 6) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;
- 7) место и дата вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений;
- 8) срок заключения договора;
- 9) требования к участникам закупки, в том числе, требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4 раздела 2 настоящего Положения, в случае если Заказчиком установлены такие требования, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) сведения о возможности при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора;

11) сведения об участии в запросе предложений субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;

12) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимым указать в извещении о проведении запроса предложений.

К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

10.5. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

10.6. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственное предложение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, цены договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. Комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекаются независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

10.8. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается в единой информационной системе в течение трех дней с момента его подписания.

10.9. В случае, если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом

цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

10.10. В случае, если по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником..

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, цены договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

Договор с таким участником может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

10.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

10.12. С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, цены договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

10.13. В случае, если победитель в проведении запроса предложений отказался от заключения договора или в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

10.14. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

10.15. В случае, если участник запроса предложений, которому было предложено заключить договор в случае уклонения от заключения договора победителя запроса предложений, отказался от заключения договора, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

## **11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения торгов и иных

конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, в том числе проводимый в исключительных случаях, когда проведение всех остальных процедур закупок невозможно.

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения предложений одним из конкурентных способов.

Действия, предпринимаемые при проведении данного неконкурентного способа закупки, определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки и порядком ведения Заказчиком договорной работы.

11.2. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по цене свыше 100 тысяч рублей цена договора определяется и обосновывается Заказчиком с учетом порядка, предусмотренного частью 5.4 настоящего Положения.

11.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок

11.4. Заказчик имеет право самостоятельно конкретизировать случаи закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом деятельности Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

11.4.1 вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

11.4.2 исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

11.4.3 поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.4.4 осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.4.5 заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

11.4.6 возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.4.7 не подана ни одна заявка на участие в аукционе, на участие в открытом конкурсе, на участие в запросе котировок, на участие в запросе котировок при повторном проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 7.5.15 части 7.5 раздела 7, частью 8.8 раздела 8, частью 9.5 раздела 9 настоящего Положения;

11.4.8 принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, об отклонении котировочных заявок всех участников закупки в соответствии с пунктом 7.5.10 части 7.5 раздела 7, пунктом 8.10.6 части 8.10 раздела 8, частью 9.6 раздела 9 настоящего Положения;

11.4.9 принято решение в соответствии с пунктом 7.7.7 части 7.7 раздела 7 настоящего Положения;

11.4.10 признаны уклонившимися от заключения договора: участник аукциона, участника конкурс, участник запроса котировок, которым было предложено заключить договор в случае уклонения от заключения договора победителей закупок в соответствии с пунктом 7.8.5 части 7.8 раздела 7, пунктом 8.11.6 части 8.11 раздела 8, частью 9.11 раздела 9, настоящего Положения;

11.4.11 признаны уклонившимися от заключения договора: участник закупки, подавший единственную заявку на участие в аукционе и признанный участником аукциона; участник закупки, подавший единственную заявку на участие в конкурсе и признанный участником конкурса; участник закупки, подавший единственную котировочную заявку в соответствии с пунктом 7.5.14 части 7.5 раздела 7, пунктом 8.10.5 части 8.10 раздела 8, частью 9.5 раздела 9 настоящего Положения;

11.4.12 признаны уклонившимися от заключения договора: единственный участник из всех участников аукциона, признанный участником аукциона; единственный участник из всех участников конкурса, признанный участником конкурса; единственный участник из всех участников закупки, признанный участником запроса котировок в соответствии с пунктом 7.5.10 части 7.5 раздела 7, пунктом 8.10.7 части 8.10 раздела 8, частью 9.6 раздела 9 настоящего Положения;

11.4.13 приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

11.4.14 заключается договор на выполнение научных работ;

11.4.15 приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

11.4.16 приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

11.4.17 приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном частью 5.2 настоящего Положения;

11.4.18 приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; Приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

11.4.19 приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

11.4.20 приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

11.4.21 приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

11.4.22 заказчик, ранее закупив товары, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

11.4.23 предыдущий договор расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении

нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

11.4.24 существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени нецелесообразно при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются медлительностью со стороны Заказчика;

11.4.25 закупка товаров (работ, услуг) для организации проведения и проведения спортивных мероприятий, физкультурных мероприятий, культурно-массовых мероприятий, конференций, праздников, юбилеев и памятных дат, проводимых Заказчиком или в связи с участием Заказчика в организации проведения, в проведении или непосредственном участии в таких мероприятиях, проводимых третьим лицом независимо от места проведения таких мероприятий

11.4.26 приобретаются услуги по постое, уходу (полный пансион) и заездке лошадей;

11.4.27 осуществляется закупка нефтепродуктов;

11.4.28 приобретаются услуги по организации учебно-тренировочного процесса отделения игровых видов спорта КОГАУ «Вятская спортивная школа олимпийского резерва»;

11.4.29 осуществляются закупки на поставку профессионального спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для обеспечения качественного тренировочного процесса и участия в соревнованиях обучающихся школы по видам спорта, культивируемым в КОГАУ «Вятская спортивная школа олимпийского резерва»;

11.4.30 заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму не превышающую пятьсот тысяч рублей.

11.4.31 заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме.

## **12. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ.**

12.1. Заказчиком принимается решение о создании Комиссии по закупкам (далее – Комиссия), определяется состав комиссии и порядок работы, назначается председатель комиссии.

12.2. Предмет деятельности Комиссии, функции, состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, порядок работы при проведении процедур закупок определяется Положением о комиссии, утверждаемым решением Заказчика.

12.3. В состав Комиссии могут входить, как работники Заказчика, так и сторонние лица (эксперты).

12.4. Члены Комиссии не должны иметь личной и иной заинтересованности в результате проведенной закупки (конфликта интересов), в частности:

- в случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии по закупкам не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок, а также физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки,



либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Член Комиссии обязан заявить Заказчику о наличии в его деятельности конфликта интересов.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно осуществить их замену другими физическими лицами путем внесения изменений в локальный нормативный акт, устанавливающий персональный состав комиссии по закупкам Заказчика, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

12.5. Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее четырех человек.

Комиссия по закупкам правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

12.6. В случае, если голоса членов Комиссии по закупкам при принятии решения разделились поровну, принятым признается решение, за которое отдан голос председателя Комиссии.

12.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12.8. Какие-либо переговоры членов Комиссии с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

### **13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА.**

13.1. Порядок заключения и изменения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации и настоящим Положением.

13.2. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протокола разногласий к проекту договора), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

13.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,  
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13.4. При заключении и исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

## **14. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ.**

14.1. Договор считается исполненным, если стороны выполнили все взятые на себя обязательства по договору в соответствии с условиями договора.

Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

приемку результатов договора (его отдельных этапов);

исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;

изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

14.2. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки или уполномоченный им работник.

14.3. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

14.4. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

14.5. С даты подписания документа о приемке, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

## **15. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ.**

15.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

15.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с 16.1 настоящего раздела, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

15.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

## **16. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.**

16.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

16.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

16.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

16.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

16.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

16.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

17.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении о закупке и документации о закупке, за исключением участников закупки, являющихся государственным или муниципальным казенным учреждением.

Требование об обеспечении заявки на участие в закупке (исполнения условий договора, гарантийных обязательств) в определении подрядчика в равной мере относится ко всем участникам закупки.

17.2. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки может составлять не более 5 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на счет Заказчика должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств с отметкой банка об исполнении, или заверенной банком копией этого платежного поручения.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке участника закупки на участие в закупке, поданной соответствующим участником закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 10 банковских дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления от участника закупки об отзыве заявки на участие в закупке – участнику закупки, подавшему до окончания срока подачи заявки на участие в закупке, заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола вскрытия и (или) рассмотрения (оценки и сопоставления заявок на участие в закупке), протокола закупки – участнику закупки (подавшему такую заявку после окончания срока их приема; подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке; не принявшему участие в процедурах закупки; принявшему участие в процедурах закупки, но не ставшему победителем закупки, кроме участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер);

4) заключения договора с победителем закупки (единственным участником или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора) - таким участникам закупки.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

В случае уклонения единственного участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

17.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке и проекте договора требование об обеспечении исполнения договора (за исключением гарантийных обязательств, обеспечение исполнения которых осуществляется в порядке, установленном пунктом 17.4 настоящего Положения), заключаемого по результатам проведения закупки, а также в договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Требование обеспечения исполнения договора в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении и документации о закупке, за

исключением участников закупки, являющихся государственным или муниципальным казенным учреждением.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств, Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен до 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке (цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), но не менее чем в размере аванса (если таким договором предусмотрена выплата аванса).

Если при проведении закупки победителем процедуры закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке и документации о закупке. Участник закупки, не предоставивший обеспечения исполнения договора в указанном размере до заключения договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора обеспечивает обязательства в полном их объёме (в том числе возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, выплату неустойки за ненадлежащее исполнение обязательства и возмещение расходов по их взысканию), а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств до выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по заключенному договору (за исключением гарантийных обязательств), и частичное исполнение таких обязательств не прекращает залог ни полностью, ни в части.

Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора могут быть изменены по решению Заказчика с обязательным внесением соответствующих изменений в извещение о закупке и документацию о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Перечисление предусмотренных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется участником-победителем закупки в период с размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки до момента направления участником-победителем закупки Заказчику подписанного договора.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в извещении о закупке, документации о закупке и договоре. Факт внесения залога денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на счет Заказчика должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств с отметкой банка об исполнении или заверенной банком копии этого платежного поручения.

Срок действия обеспечения исполнения договора предусматривается Заказчиком в документации о закупке и договоре, который должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее, чем на 60 календарных дней.

Денежные средства возвращаются Заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения вторым всех своих обязательств по договору. Срок возврата таких денежных средств устанавливается в проекте договора.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора прекращается в следующих случаях:

1) вследствие прекращения обеспеченного залогом обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием актов приема-передачи товара (выполненных работ, оказанных услуг и так далее);

2) вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

Заказчик обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства в течение 10 банковских

дней с момента получения письменного заявления поставщика (подрядчика, исполнителя), с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

В случае не предоставления участником-победителем закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный настоящим Положением, документацией о закупке, извещением о закупке для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В случае не предоставления единственным участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

17.4. Заказчик в документации о закупке и договоре вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, заключенного по результатам закупки. Требование обеспечения исполнения гарантийных обязательств в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении и документации о закупке, за исключением участников закупки, являющихся государственным или муниципальным казенным учреждением.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств предоставляется в виде залога денежных средств. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен до 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке (цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если при проведении закупки участником-победителем процедуры закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения гарантийных обязательств в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения гарантийных обязательств договора, указанный в извещении о закупке и документации о закупке.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств обеспечивает гарантийные обязательства в полном их объеме (в том числе возмещение убытков в связи с не обеспечением гарантийных обязательств, неустойка за ненадлежащее исполнение гарантийных обязательств и возмещение расходов по их взысканию), и частичное исполнение таких обязательств не прекращает залог ни полностью, ни в части.

Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств предусматривается Заказчиком в документации о закупке и договоре, который должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств по договору не менее, чем на 60 календарных дней.

Денежные средства возвращаются Заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения вторым всех своих гарантийных обязательств

по договору. Срок возврата таких денежных средств устанавливается в проекте договора.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств прекращается в следующих случаях:

1) вследствие прекращения обеспеченного залогом гарантийного обязательства по заключенному договору;

2) вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

Заказчик обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и прекращением гарантийного обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства в течение

10 банковских дней с момента получения письменного заявления поставщика (подрядчика, исполнителя), с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

В случае не предоставления участником-победителем закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения гарантийных обязательств в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В случае не предоставления участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения гарантийных обязательств в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В случае не предоставления единственным участником закупки обеспечения исполнения гарантийных обязательств в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

17.5. В документации о закупке и договоре, в случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора и (или) исполнение гарантийных обязательств, Заказчик обязан предусмотреть обязательное условие об ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) исполнения гарантийных обязательств в установленные договором сроки.

17.6. Заказчик по письменному обращению поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе удержать сумму залога обеспечения исполнения договора из суммы залога обеспечения исполнения гарантийного обязательства, подлежащего возврату, при условии если такое условие установлено в документации о закупке и в проекте договора.

Заказчик по письменному обращению поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе удержать сумму залога обеспечения исполнения гарантийных обязательств из суммы залога обеспечения исполнения договора, подлежащего возврату, при условии предусмотрения такого условия в документации о закупке и в проекте договора.

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

18.1. Хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, осуществляется Заказчиком в течение не менее чем трех лет с даты окончания процедуры закупки.

18.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Ответственность за соответствие закупки действующему законодательству возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупки.

18.4. При проведении закупок запрещается:

- координация деятельности участников закупок;
- ведение переговоров между Заказчиком и участником закупки с момента объявления закупки и до определения победителя закупки;
- предоставление Заказчиком участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

18.5. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров (работ, услуг).

18.6. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров (работ, услуг) в случаях:

- 1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров (работ, услуг) в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.7. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.