

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОГАУ «ВятСШОР»

  
А.Ю. Перминова  
приказ №7-од от «18» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**Кировским областным государственным автономным учреждением**  
**«Вятская спортивная школа олимпийского резерва»**  
**(КОГАУ «ВятСШОР»)**  
**в новой редакции**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об оказании платных услуг Кировского областного государственного автономного учреждения «Вятская спортивная школа олимпийского резерва» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Уставом Кировского областного государственного автономного учреждения «Вятская спортивная школа олимпийского резерва» и иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, регулирующими отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области физической культуры и спорта.

**1.2.** Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и (или) потребителем услуг и исполнителем – Кировским областным государственным автономным учреждением «Вятская спортивная школа олимпийского резерва» (КОГАУ «ВятСШОР», далее Учреждение) по оказанию платных услуг, устанавливает порядок информирования, предоставления, оформления и расчета за платные услуги, учета и распределения средств, получаемых от оказания платных услуг, контроля и ответственности за организацию оказания платных услуг.

**1.3.** Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг и разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

**1.4.** Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, развития и совершенствования организации досуга населения, расширения номенклатуры, качества и объема физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных

мероприятий, предоставления услуг по спортивно-оздоровительным программам в области физической культуры и спорта, максимального использования имеющейся материальной базы, а также привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения, обновления и укрепления материальной базы Учреждения.

#### **1.5. Основные понятия, используемые в Положении:**

**Платные услуги** – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг.

**Исполнитель** – КОГАУ «ВятСШОР», предоставляющее платные услуги.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц (Потребителей услуг), на основании договора возмездного оказания услуг.

**Потребитель услуг** – физическое лицо, получающее заказанные услуги лично.

**1.6.** Платные услуги осуществляются только с согласия Заказчика (потребителя услуг), не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения. Платные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе.

**1.7.** Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг и основано на принципе полного возмещения затрат на предоставление данной услуги. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

**1.8.** Взаимоотношения исполнителя и заказчика (потребителя услуг) при оказании платных услуг, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

**1.9.** Оказание дополнительных платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых Учреждением основных услуг, оказываемых Потребителям по государственному заданию.

**1.10.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

**1.11.** Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех сотрудников КОГАУ «ВятСШОР».

## **2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**2.1.** Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических

и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

**2.3.** Перечень платных услуг и видов деятельности:

**2.3.1.** Услуги по спортивной подготовке.

**2.3.2.** Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

**2.3.3.** Услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления спортсменов в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

**2.3.4.** Услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц.

**2.3.5.** Услуги по предоставлению спортивного инвентаря и /или оборудования, лошадей для занятий на спортивных объектах и сооружениях.

**2.3.6.** Услуги по предоставлению транспортных средств, спортивно-игрового инвентаря, лошадей в местах для отдыха и развлечений.

**2.3.7.** Услуги по перевозке служебным автотранспортным средством.

**2.3.8.** Услуги по предоставлению спортивного инвентаря и/или оборудования, лошадей, спортивной формы, костюмов, а также транспортных средств.

**2.3.9.** Организация торговли товарами спортивного назначения, сопутствующими товарами и сувенирами со спортивной символикой.

**2.3.10.** Консультационные, методические и информационные услуги в сфере физической культуры и спорта.

**2.3.11.** Копировально-множительные услуги.

**2.3.12.** Услуги по проведению и организации форумов, ярмарок, выставок, конференций, семинаров, практикумов, экскурсий и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

**2.3.13.** Услуги по организации и проведению мероприятий по подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**2.3.14.** Услуги по организации загородного отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

**2.3.15.** Услуги стоянки для автотранспортных средств.

**2.3.16.** Услуги по организации театральных и концертных номеров, программ и представлений.

**2.3.17.** Услуги по размещению рекламы.

**2.3.18.** Реализация молодняка лошадей.

**2.3.19.** Реализация удобрений животного происхождения.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Осуществление практики обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

2.4.2. Деятельность спортивных объектов:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- деятельность, связанная с организацией отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

2.5. Предоставление имущества во временное пользование (аренду), в том числе спортивно-игрового инвентаря и транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на возмещение затрат из бюджета Кировской области. Платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.)

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей

информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

**3.3.** Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

**3.4.** Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

**3.5.** Письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

**3.6.** Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй - у исполнителя.

**3.7.** Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

**3.8.** При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

**3.9.** Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- непосещения занимающимся занятиями без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

**4.1.** При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

**4.2.** Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

**4.3.** Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливаются Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг.

**4.4.** В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

**4.5.** Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

**4.6.** Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией установленного образца. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

**4.7.** Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с Правилами посещения спортивного комплекса для спортсменов и посетителей Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или)

потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

**4.8.** В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недооказанных услуг в счет платежа за следующий период.

## **5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**5.1.** Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

**5.2.** Льгота по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

**5.3.** В Учреждении предоставляются следующие льготы:

**5.3.1.** 70% стоимости оплачивают малообеспеченные и (или) многодетные семьи (справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверение многодетной семьи);

**5.3.2.** при занятиях 2-х и более детей из одной семьи: плата за первого ребенка – 100%, за второго и последующих – 50% стоимости (свидетельства о рождении детей);

**5.4.** При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

**5.5.** Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.**

**6.1.** Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользованные занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

**6.2.** Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники

безопасности, правил противопожарного режима, правил посещения спортивного комплекса для спортсменов и посетителей, рекомендаций персонала исполнителя.

**6.3.** В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

**6.4.** Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов платных услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил посещения спортивного комплекса для спортсменов и посетителей;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**6.5.** Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

**7.1.** Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- преискурантом платных услуг;
- приказами директора по оказанию платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.



**7.2.** Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по оказанию платных услуг. При калькуляции платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**7.3.** Административный, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

## **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**8.1.** Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения.

**8.3.** Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

**8.4.** Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.